



ประกาศเทศบาลตำบลช้างขวา

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลช้างขวา อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา งานบริหารการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลช้างขวา สังกัดสำนักปลัด

๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน	สังกัด
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑ (อัตรา)	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลช้างขวา) สำนักปลัด
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	- คนงานทั่วไป	๑ (อัตรา)	สำนักปลัด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลช้างขวา อำเภอกาญจนดิษฐ์ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ถึง ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบฯ ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcrip) และสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ และแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ คือ

-หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

-ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

-ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(สำเนาย่อยเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวนั้นไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลช้างขวา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้เทศบาลตำบลช้างขวา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเมื่อผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่าน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลช้างขวาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลช้างขวา

๕. วัน เวลา และสถานที่ทำการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ดูแลเด็ก	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	-ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)
๒.พนักงานจ้างทั่วไป -คนงานทั่วไป	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	-ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลช้างขวา อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ ต้องได้ผลคะแนนสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การประกาศรายชื่อ

เทศบาลตำบลช้างขวา จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลช้างขวา หรือทางเว็บไซต์ www.changkwa.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๗-๙๖๕๖-๗

๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑).การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ได้รับคะแนนเท่ากัน ดังนี้ ถ้าคะแนนรวมการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒).การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนให้เป็นอันยกเลิก

(๓).ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (ก) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (ข) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ค) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

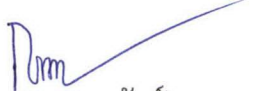
(๔).กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลช้างขวา พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกเทศมนตรีตำบลช้างขวา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุบัญชีก็ได้

๙. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลช้างขวาจะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามตำแหน่งว่างของเทศบาล ทั้งนี้ในการจ้างพนักงานจ้างประเภทภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีก่อน โดยจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันที่เทศบาลตำบลช้างขวากำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดอื่น ๆ สอบถามได้โดยตรงที่ทำการเทศบาลตำบลช้างขวา หรือที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๓๗-๙๖๕๖-๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายกฤษ สุกตพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างขวา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์เทศบาลตำบลช้างขวา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนปฐมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะ ตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือสายวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในลักษณะงานที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือ รับรองการทำงานจากนายจ้างหรือของหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะ บุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญากับเทศบาลไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยจะมีการประเมินงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง

๓. อัตราว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๔. ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน (ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

- วิธีสอบคัดเลือกโดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ อุปนิสัย ทักษะ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอาจใช้วิธีการทดสอบตัวอย่างงาน เพื่อประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขยันอดทน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญากับเทศบาลไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะมีการประเมินงานผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง

๓. อัตราว่าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๔. ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน (ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งคณงานทั่วไป

-วิธีสอบคัดเลือกโดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสิทธิภาพ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอาจใช้วิธีการทดสอบตัวอย่างงาน เพื่อประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทดสอบ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลช้างขวา จะทำการทดสอบด้วยวิธีการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น
๒. วิธีการเข้ารับการทดสอบ รายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพ
 - ๒.๒ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องไปถึงที่ทำการทดสอบก่อนกำหนดเวลาดำเนินการทดสอบ พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
 - ๒.๓ ผู้เข้ารับการทดสอบไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการทดสอบ
 - ๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
 - ๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ทดสอบโดยเคร่งครัด
 - ๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการทดสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบในตำแหน่งดังกล่าว